

**Direction des achats**

**de l'État**

**ACCORD-CADRE PORTANT SUR DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE SECURITE INCENDIE, EQUIPEMENTS D’ALARME ET MOYENS DE LUTTE CONTRE L’INCENDIE**

**AU PROFIT DES SERVICES DE L'ÉTAT ET DE CERTAINS ÉTABLISSEMENTS PUBLICS EN REGION ILE-DE-FRANCE**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)**

**ANNEXE 1**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A remplir par les soumissionnaires**

Les soumissionnaires doivent compléter ce cadre de réponse technique (CRT) afin que l’acheteur puisse évaluer les critères technique et environnemental de l’accord-cadre.

Les soumissionnaires peuvent compléter leur offre technique par la transmission de documents annexés au CRT. Dans ce cas, ils doivent indiquer dans les rubriques du CRT les annexes utiles à l’acheteur pour l’évaluation du sous-critère.

Le cadre de réponse ne peut excéder 10 pages recto/verso avec une police Marianne taille 12 avec interligne de 1,15. Les images ou schémas pourront être transmis en annexe du cadre de réponse et ne sont pas compris les 10 pages.

Le CRT doit être joint à l’offre sous format .doc, .docx ou .pdf (non scanné).

|  |
| --- |
| **SOUMISSIONNAIRE : XXXXXXX** |

|  |
| --- |
| **2 - Critère technique**  ***Lots 1 à 4 et 6 à 8 : 35 points*** |
| **2.1 - Organisation des opérations de maintenance spécifiquement mises en place pour l’exécution des marchés de maintenance**  *Lots 1 à* ***4 et 6 à*** *8 : 25 points* |
| **2.1.1 - Prise en charge, Moyens humains de l’entreprise, qualifications, formations, CV… :** le candidat indique comment il organise la prise en charge, quels sont les moyens humains dont il dispose en y associant les qualifications, formations et CV des intervenants. Il décrira également la gestion des remplacements  *Lots 1 à* ***4 et 6 à*** *8 : 10 points* |
| Réponse au 2.1.1 : |
| **2.1.2 - Organisation et gestion des prestations, programmation et méthodologie des interventions en préventif et en correctif, Gestion des interventions/dépannages, Gestion des demandes d’intervention (hotline…) :** le candidat indique comment il organise la maintenance, gère les demandes d’intervention de la réception de la demande au rapport d’intervention.  *Lots 1 à* ***4 et 6 à 8****: 10 points* |
| Réponse au 2.1.2 : |
| **2.1.3 – Gestion de l’astreinte et continuité de service :** le candidat indique son organisation pendant le marché pour garantir les interventions en astreinte et pour garantir la continuité des prestations durant les congés et en cas de période de forte activité mais aussi en cas d’événements majeurs (manifestations sportives ou artistiques, crue, épidémie…)  *Lots 1 à* ***4 et 6 à 8****: 5 points* |
| Réponse au 2.1.3 : |
| **2.1.4 – Gestion et suivi financier / administratif :** le candidat indique les actions mises en œuvre pour la gestion financière et le suivi administratif du marché vis-à-vis du bénéficiaire et de l’acheteur : facturation, réunions de suivi et remise des rapports demandés (hors prise en charge et réversibilité)  *Lots 1 à* ***4 et 6 à 8 :*** *5 points* |
| Réponse au 2.1.4 : |
| **2.1.5 – Organisation du soumissionnaire pour la réalisation des opérations de travaux :** le candidat indique les actions mises en œuvre pour la gestion technique des opérations de travaux, établissement des plannings d’interventions, communication, pilotage des moyens humains, mise en place de réunions dédiées.  *Lots 1 à* ***4 et 6 à 8 :*** *5 points* |
| Réponse au 2.1.5 : |
| **2.2 - Méthodologie du soumissionnaire pour assurer la mise en place d’un nouvel outil de GMAO ou à défaut d’une GED accessible par internet :** |
| **2.2.1 - Le candidat présente l’outil qui sera déployé en cas d’absence d‘outil existant en détaillant ls avantages d’une telle solution**  *Lots 1 à* ***4 et 6 à 8****: 5 points* |
| Réponse aux 2.2.1 : |
| **2.3 – Méthodologie pour assurer les levées des observations émises par les bureaux de contrôle** **:** |
| **2.3.1 – Le candidat détaille précisément comment il organise sa présence aux côtés des organismes de vérifications périodiques, comment il travaille sur les rapports reçus et comment il gère la levée des réserves (maintenance, travaux, signatures…).**  *Lots 1 à* ***4 et 6 à 8****: 5 points* |
| Réponse aux 2.3.1 : |

|  |
| --- |
| **2 - Critère technique**  ***Lot 5 : 30 à 60 points*** |
| **2.1 - Organisation des opérations de maintenance spécifiquement mises en place pour l’exécution des marchés de maintenance**  ***Lot 5 : 15 à 25 points à pondérer entre les sous-critères*** |
| **2.1.1 - Prise en charge, Moyens humains de l’entreprise, qualifications, formations, CV… :** le candidat indique comment il organise la prise en charge, quels sont les moyens humains dont il dispose en y associant les qualifications, formations et CV des intervenants. Il décrira également la gestion des remplacements |
| Réponse au 2.1.1 : |
| **2.1.2 - Organisation et gestion des prestations, programmation et méthodologie des interventions en préventif et en correctif, Gestion des interventions/dépannages, Gestion des demandes d’intervention (hotline…) :** le candidat indique comment il organise la maintenance, gère les demandes d’intervention de la réception de la demande au rapport d’intervention. |
| Réponse au 2.1.2 : |
| **2.1.3 – Gestion de l’astreinte et continuité de service :** le candidat indique son organisation pendant le marché pour garantir les interventions en astreinte et pour garantir la continuité des prestations durant les congés et en cas de période de forte activité mais aussi en cas d’événements majeurs (manifestations sportives ou artistiques, crue, épidémie…) |
| Réponse au 2.1.3 : |
| **2.1.4 – Gestion et suivi financier / administratif :** le candidat indique les actions mises en œuvre pour la gestion financière et le suivi administratif du marché vis-à-vis du bénéficiaire et de l’acheteur : facturation, réunions de suivi et remise des rapports demandés (hors prise en charge et réversibilité) |
| Réponse au 2.1.4 : |
| **2.1.5 – Organisation du soumissionnaire pour la réalisation des opérations de travaux :** le candidat indique les actions mises en œuvre pour la gestion technique des opérations de travaux, établissement des plannings d’interventions, communication, pilotage des moyens humains, mise en place de réunions dédiées. |
| Réponse au 2.1.5 : |
| **2.2 - Méthodologie du soumissionnaire pour assurer la mise en place d’un nouvel outil de GMAO ou à défaut d’une GED accessible par internet :**  ***Lot 5 : 5 à 20 points à pondérer entre les sous-critères*** |
| **2.2.1 - Le candidat présente l’outil qui sera déployé en cas d’absence d‘outil existant en détaillant ls avantages d’une telle solution** |
| Réponse aux 2.2.1 : |
| **2.3 – Méthodologie pour assurer les levées des observations émises par les bureaux de contrôle** **:**  ***Lot 5 : 10 à 15 points à pondérer entre les sous-critères*** |
| **2.3.1 – Le candidat détaille précisément comment il organise sa présence aux côtés des organismes de vérifications périodiques, comment il travaille sur les rapports reçus et comment il gère la levée des réserves (maintenance, travaux, signatures…).** |
| Réponse aux 2.3.1 : |

|  |
| --- |
| **2 - Critère technique**  ***Lots 9 à 10 : 40 points*** |
| **2.1 - Organisation des opérations de maintenance spécifiquement mises en place pour l’exécution des marchés de maintenance**  ***Lots 9 à 10****: 40 points****à pondérer entre les sous-critères*** |
| **2.1.1 - Organigramme opérationnel, planification et méthodologie des travaux, moyens humains de l’entreprise, qualifications, CV … :** le candidat indique comment il organise les travaux, quels sont les moyens humains dont il dispose en y associant les qualifications, formations et CV des intervenants. |
| Réponse au 2.1.1 : |
| **2.1.2 - Gestion des opérations préalables à la réception (OPR), de la réception et des garanties :** le candidat indique comment il procède lors de la réception des travaux, notamment les phases d’OPR et de GPA mais aussi du suivi des garanties. |
| Réponse au 2.1.2 : |
| **2.1.3 – Gestion des interfaces avec le mainteneur :** le candidat indique son organisation pendant les phases de travaux (1 : préparation des travaux, 2 : exécution des travaux, 3 : réception des travaux) vis-à-vis du mainteneur des installations. Le candidat doit détailler son plan de communication et la gestion de ses interfaces avec le mainteneur. |
| Réponse au 2.1.3 : |